

2023-as Intézményi tanfelügyelet eredménye:

1. Pedagógiai folyamatok

70,71%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

inkább teljesül

Az intézmény alapítványi fenntartású. Az intézmény vezetője szakmai tudatossággal irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását a nevelőtestület véleményezése mellett. Az intézményvezető készíti el a stratégiai és operatív dokumentumokat. Az intézmény legutóbbi két lezárt nevelési évének munkatervei csak érintőlegesen határozzák meg a nevelési év kiemelt céljait, fő szakmai feladatait. A beszámolók részben tartalmaznak reflexiókat a tervezett feladatok megvalósulásáról. (Pedagógiai Program, helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú). A Pedagógiai Programja kiemelt feladatunknak tekintik az egészséges életmódra nevelést, ezen belül nagy hangsúlyt kap a testi nevelés. (Pedagógiai program, vezetői program, munkaterv, beszámoló, SZMSZ.)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

Az intézmény elsősorban a szülői igényeket veszi figyelembe. Az Intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott, közös alapelvek alapján folyik. A kisebb gyermekeket megfigyelik és tapasztalataikat "Gyermektükör" fejlődési lapon rögzítik. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során figyelembe veszik a település adottságait, az itt élők társadalmi helyzetét. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, mérő-értékelő lapok).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek előkészítése, elkészítése az intézményvezető feladata, a kollégákat bevonja a folyamatba. Az elkészült, de nem véglegesített dokumentumot véleményezik, majd tájékoztatást kapnak a változásokról. A tervek megismerésével felkészülnek a feladatokra (Interjúk) Az intézmény vezetője a tervek megfogalmazása során, a tervezett feladatokat a kollégák bevonásával, az éves munkatervben rögzíti és ütemezi. (dokumentumelemzés)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

inkább nem teljesül

Az intézmény rendszeres, törvényességre alapozott kapcsolatot tart a fenntartóval. A fenntartóval való kapcsolattartás rendjét és formáját az SZMSZ fogalmazza meg, az intézményt az intézményvezetője képviseli. Az intézmény részéről van igény a fenntartóval való szoros együttműködésre, de sajnos ez csak egyirányú, a fenntartó nem nyitott az együttműködésre.. A közvetlen kapcsolattartás az intézményvezető feladata, hatásköre, biztosított a jogszerű működés, a partneri (szülők) együttműködésük jó. (SZMSZ, interjú a pedagógusokkal, interjú a vezetővel)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább nem teljesül

Az önértékelési folyamatok a felületen befejezetlen vagy nem rögzített állapotúak, adott évre vonatkozó önértékelési tervet nem mutattak be. Az önértékelési folyamatok kidolgozása és elvégzése a következő időszak feladata.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább nem teljesül

Az éves munkatervben a célokhoz, nem minden esetben határoz meg feladatokat, felelősöket.(munkaterv, interjúk). Az intézményben munkaközösség, szakmai munkacsoport jelenleg nem működik. (vezetői interjú). A munkatervekben nem teljesen jelennek meg a stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakra szóló feladatok, az intézmény sajátos arculata, a pedagógiai szemlélet. A statisztikai adatok mellett, nem érzékelhető az adott időszak kiemelt feladatainak megerősítése. (dokumentumelemzés: munkaterv, interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

inkább teljesül

A Munkatervben és a Beszámolóban is megtalálható a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása. A jeles napokról valamilyen tevékenység kapcsán megemlékeznek, illetve a mindennapokban is fontos feladatuknak tartják a fenntartható fejlődés szemléletét. Az óvoda udvara, környezete is a környezettudatos nevelést tükrözi (dokumentumelemzés, interjú, intézményi bejárás)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

inkább teljesül

Pedagógiai Programjuk az érvényben lévő Kormányrendeletben meghatározott, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának irányvonalát követve igazodik az óvoda funkciójához, nevelési céljához. (Pedagógiai Program, beszámoló, interjú). Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el. A munkatervek és beszámoló a tanfelügyeleti, önértékelési szempontok alapján készültek el. (dokumentumelemzés) A Pedagógiai Program és SZMSZ, felülvizsgálata szükséges a törvényi előírásoknak megfelelően.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

A munkatervekben, beszámolóban nem egészében követhető nyomon a PP-ben, SZMSZ-ben deklarált célok megvalósítása. A Beszámoló megjelenik az elvégzett munka eredményességéről szóló leírás címszavakban. (dokumentumelemzés, interjú a pedagógusokkal) A tervek hatékony végrehajtását segíti a nevelőtestület és a vezető napi szintű, közvetlen munkatársi kapcsolata.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

Törekszik arra, hogy az intézmény, elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. (vezetői interjú, Pedagógiai Program). Az aktuális feladatok részben jelennek meg a tervezésben. A továbbképzési terv elkészült. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú.) A stratégiai tervezés évekre lebontott, megvalósítása nyomon követhető. A munkatervek elkészítése során szem előtt tartják az intézmény stratégiai dokumentumait, a feladatokat nem minden esetben határozzák meg. Pedagógiai Program, a továbbképzési program, a beiskolázási terv, és az ötéves intézkedési terv elkészültek. (dokumentum elemzés, éves tervek, beszámoló, csoportnaplók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

inkább teljesül

Az intézmény éves tervei közös összehangolt kivitelezést, egyetértésben elfogadott megvalósítást tükröznek. Az intézmény munkatervei közvetítik a célokat, és az ahhoz rendelt feladatokat. Közös döntésekkel készítik el, melyhez az óvodai élet eseményei jelentik a kiindulópontot. (munkatervek, beszámoló, interjú) Az intézmény éves terveinek elkészítése, megvalósítása minden esetben a pedagógusok bevonásával történik. A 3 csoportos kislétszámú óvoda nem alakított ki munkaközösséget..(Vezetői interjú, óvodapedagógus interjú).

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban nyomon követhetők az életkornak megfelelő eljárások, módszerek támogatása. A beszámolóokban jól tükröződik a célok és a pedagógiai módszerek összehangolása (munkaterv, beszámoló, csoportnapló, interjú, dokumentumelemzés) A PP-ban a nevelési feladatok, tevékenységformák kifejtésénél részletesen kidolgozásra kerülnek a célok, feladatok, módszerek, alkalmazott eljárások. . (előzetes dokumentum elemzés, PP)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

inkább teljesül

Az intézményvezetés figyel az óvodai neveléssel szembeni elvárásokra. Próbálják figyelembe venni a belső partnerek, a tervezett pedagógiai folyamatok, valamint a közösségfejlesztő, hagyományteremtő rendezvények is ezt a célt szolgálják. Elégedettségmérést szoktak végezni, de nem rendszeresen(dokumentum elemzés, óvodapedagógusok, vezetői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

A beszámolóokban megjelennek az éves munkaterv elemei. A beszámolóokban megjelenő eredményeket a gyakorlatban kiinduló pontnak tekintik. Minden területen szükséges az eredmények és fejlesztésre váró feladatok megjelölése. (munkaterv, beszámoló, interjú)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

inkább teljesül

A beszámoló megállapításai, következtetései nagyrészt beépülnek a következő nevelési év tervezésébe. A vezetői interjú során elhangzott, hogy a következő nevelési év tervező munkájához, célok és feladatok meghatározásához, kiemelt feladatok kijelöléséhez az előző nevelési év mérései, értékelései, illetve az éves beszámoló értékelései alapján kerül sor. (munkaterv, beszámoló).

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább nem teljesül

Intézményükben az adott nevelési évre vonatkozó önértékelési feladatokat az éves önértékelési tervben nem határozzák meg, mely az önértékelési program része. Az adott nevelési év önértékelési feladatait az éves önértékelési terv nem tartalmazza. (Munkaterv, Beszámoló). Javasoljuk a kompetencia szempontjai mentén felépített beszámoló elkészítését.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok tervező munkája illeszkedik a Pedagógiai Programhoz, az intézményi belső elvárásokhoz és az adott gyermekcsoporthoz. A tanulási tevékenységeket az évszakok és a hagyományokhoz kötődő ünnepek köré tervezik. Figyelembe veszik a korcsoport fejlettségi szintjét, egyéni eltéréseket. A gyermekek ismeretében kisebb lépésekben tervezik a fejlesztést egyes esetekben. (PP, csoportnapló, gyermekek fejlődési naplója, interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A csoportnapló átlátható, világos, logikus, differenciálást is tartalmaz. (csoportnapló, tervezési dokumentumok)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A teljes pedagógiai folyamat, a tanulás folyamata leképeződik a gyermeki produktumokban is, ami nyilvános a szülők számára. Az intézményi bejárás során megtekintett gyermeki produktumok és a dekorációs elemek alátámasztják a pedagógiai folyamat megvalósítását. (dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúk) A differenciálásról, a pedagógiai munkáról a pedagógus interjúk során is esett szó. A csoportnaplók adminisztrációja egységes. A csoportnaplóban található a nevelési és a tevékenységi tervek. A tervek tükröződnek a gyermekek „munkáiban”, a folyosón kiállított gyermekmunkák színesek, kreatív, választható tevékenységeket tükröznek. (interjúk, csoportnaplók)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A belső ellenőrzést az óvodavezető végzi, a kollégák szóban kapnak visszajelzést erről.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A belső ellenőrzési rendszer segítő céllal működik. A vezető a munkatervben meghatározza a következő év ellenőrzési ütemét. A pedagógusok ellenőrzése bejegyzés formájában a csoportnaplóban jelenik meg. Kis óvoda révén, a vezető napi szinten rálát a dolgozók munkájára. Együtt dolgoznak. (interjúk, dokumentumelemzés)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Munkaterv szerint végzik feladataikat. (Munkaterv, beszámoló) A gyermekek fejlődési mutatóira intézményi összesítő nem készült. Az intézmény részben azonosítja a feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Gyermeki fejlődési naplót vezetnek, megfigyelés alapján havi bejegyzések készülnek minden gyermekről, melyet a törvény által előírt módon a szülőkkel is ismertetnek, azonban a szülők aláírása hiányzik a fejlődési naplóból. Ennek pótlása javasolt. (beszámoló, mérési dokumentáció).

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább nem teljesül

Az ellenőrzések nem rendszeresek, nem tervezettek, annak eredményei nincsenek dokumentálva, ezért az intézmény nem tudja az önértékelési folyamatba beépíteni az esetleges tapasztalatokat. (Vezetői interjú).. Nincs intézményi önértékelési dokumentum ezáltal nincs alátámasztva, hogy az eredmények felhasználása megtörtént. Javasolt a dokumentum elkészítése, mert az eredmények visszacsatolása útmutatást ad munkájuk hatékonyságának nyomon követéséhez. (beszámoló, interjúk, dokumentumelemzés)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább nem teljesül

Az értékelési szempontok nem szerepelnek az éves munkatervben. A folyamat szabályozása és a gyakorlatban történő alkalmazása az intézmény rövid távú tervei között szerepel. (interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

A vezető önértékelése megtörtént, az intézményi önértékelés folyamatban van. (önértékelés dokumentumai, interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

inkább teljesül

Az egyéni fejlődés nyomon követése egységes megfigyelési, mérési rendszer működik. A fejlődést nyomon követő dokumentáció alapja a megfigyelés, mely minden képességterületre kiterjed. Szükség esetén szakemberrel konzultálnak. Fejlesztési lehetőséget nem jegyeznek fel számukra. (Interjúk, dokumentum elemzés)

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban a gyermeki kompetenciákat félévenként rögzítik, értékelik. DIFER méréseket végeznek, ennek eredményeit a gyermekek egyéni fejlettségmutató lapján rögzítik, elemzése megtalálható a mérési eredményeknél. A gyermekek értékelése az alapidokumentumokkal koherensen valósul meg. (DIFER mérés, PP, egyéni fejlődési napló, mérési dokumentáció).

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A gyermekek fejlődésének nyomon követése rendszeres, tudatos, alapos, több csatornán történik. A gyermeki teljesítmények folyamatos megfigyelésének, mérésének, értékelésének bevezetésére törekszik. A gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. (vezető interjú, dokumentumelemzés). A gyermekekről vezetett fejlődést nyomon követő dokumentumot a szülők fogadó óra keretében megtekinthetik, aláírásukkal igazolják. (interjú)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

Napi szintű a visszacsatolás, hiszen a szülők elvárják a napi apró történések megismerését. igény szerint fogadó óra és szülői értekezlet is rendelkezésükre áll. (interjú) A fejlődést nyomon követő dokumentációt évente kétszer vezetik. (dokumentumelemzés, interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az ellenőrzésekről visszajelzéseket szóban ad a vezető, a feltárt információk nem kerülnek összesítésre. Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználják az óvoda stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során. A mérési eredmények kevésbé jelennek meg a beszámolóban. A munkatervben minden évben megfogalmazzák a kiemelt feladatokat (vezetői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

inkább nem teljesül

Az önértékelési folyamat nem zárult le - megfigyelési, mérési eredmények elemzésével az intézmény nem rendelkezik. (Vezetői interjú, önértékelés dokumentumai). A mérési-értékelési eredmények elemzése szükséges a fejlesztések, korrekciók elvégzéséhez.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

inkább teljesül

Nagyfokú rugalmasság jellemzi az intézményt. Napi elvárás az eredmények elemzése és a tervek átgondolása, esetleges korrekciója. A gyermekek aktuális igényeinek megfelelően alakít a terveken. Az Alapító Okirat alapján nem fogadhatnak SNI gyermekeket. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására egyéni fejlesztési tervet nem készít az óvodapedagógus.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Sok jó gyakorlat, belső ötlet, hatékony módszer fellelhető az intézmény munkájában, keresik a jó módszereket. A belső tudásmegosztás elmondásuk alapján jól működik. Figyelemmel kísérik a szakmai újításokat. Igénylik a szakmai problémák megoldását segítő szakmai támogatásokat. (dokumentumelemzés, interjúk). Igyekeznek minden lehetőséget megragadni, tapasztalatok átadása, belső tudásmegosztás. (Beszámoló, interjúk, Munkaterv).

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény mérési-értékelési folyamatainak szabályozása. A különböző mérési eredmények változásának nyomon követése, a kapott eredmények folyamatos elemzése és beépítése az intézmény tervezési dokumentumaiba, mindennapos működésébe. Hatékonyan működő mérési rendszer kialakítása, mely valós adatokat biztosít a differenciált tervezéshez, egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez. Intézményi önértékelés elkészítése, eredmények elemzése, hasznosítása elősegítheti az intézményi tevékenység fejlődését. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése, intézkedési tervek feltöltése az OH felületére.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény közössége különös figyelemmel és törődéssel fordul a gyermekek és egymás felé. Erős hivatástudat, közösségformálás, összetartás jellemzi a felnőtt közösséget. A nevelési feladatokban kiemelt hangsúlyt kap a tanulást támogató pozitív környezet, a hátrányok kompenzálása - az intézményben maximálisan biztosított a gyermekek számára. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési eredmények elérését, a szülők, a gyermekek és munkatársak elégedettségét, illetve a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Keresik, kipróbálják az új módszereket, melyre nyitott a nevelőtestület. A pedagógiai program megvalósításának sikeressége és eredményessége a szülői, pedagógus és a vezetői interjún is kiderült.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

90,91%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

inkább teljesül

Az intézményben megfigyeléseket végeznek, spontán és irányított szempontok alapján. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban a gyermeki kompetenciákat félévenként rögzítik. A gyermeki fejlettség szint mérésére mérési rendszert működtet az intézmény: DIFER méréseket alkalmaz 5 éves kortól. A beszámolóokban követhetők az eredmények, az óvoda az intézményi önértékelést nem végezte el.(Beszámoló, interjú).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Gyermekekörpöntú nevelés folyik. A teljes alkalmazotti közösséget szoros együttműködés jellemzi, beleértve a segítő szakembereket is. Az adatgyűjtés, dokumentumelemzés és interjúk adatai is azt támasztják alá, hogy az óvoda szervezeti és tanulási kultúrája az óvodai nevelő-fejlesztő munka megvalósulását biztosítja, a közösen kialakított írott és íratlan szabályainak betartását következetesen elvárja. A nevelőtestület nyitott, támogató attitűd jellemzi közösséget. Nincs fluktuáció, jól összehozott, együttműködő közösség, erős szervezeti kultúra. Az óvoda inkluzív szemléletű, minden lehetőséget kihasznál a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztésére.

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

inkább teljesül

A gyerekek képességeinek felmérésére többféle módszert, eszközt alkalmaznak. Megfigyeléseiket a Fejlődési lapon rögzítik.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az intézmény pedagógusai feltérképezik a gyermekek szociális háttérét, nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatására, melyet sokféle, változatos tevékenység felajánlásával valósítanak meg. Az óvodapedagógusok folyamatosan fejlesztik, képzik magukat, érzik a változások szükségességét. Módszertani kultúra folyamatos fejlesztése, a differenciált élményekre alapozott tapasztalatszerzés, a játék fontossága a mindennapi életben, jól megszervezett programok,

hagyományok ápolása. Az óvodapedagógusok nevelési tervben határozzák meg a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését. A módszertani kultúrájukra jellemző a sokszínűség, a tudást megosztják egymással.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A pedagógus interjúból megtudtuk, hogy a gyermekek erősségeinek és hátrányainak feltárása folyamatosan történik (anamnézis, folyamatos megfigyelések). A gyerekekről egyéni fejlődési naplót vezetnek, amely tartalmazza az elért eredményeket, a fejlesztést szolgáló tevékenységeket, amennyiben szükséges a korrekciókat is. Gyermektükör nevén kidolgozott szempontsört használnak. (helyszíni dokumentum elemzés-egyéni fejlődési napló, interjúk, PP, naplók).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

inkább teljesül

A gyermeki fejlesztés megvalósul a tervezésben és a gyakorlatban egyaránt, azonban az egyéni képességeknek megfelelő differenciálás a tevékenységek tervezése során (csoportnapló) kevésbé mutatkozik meg.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

inkább teljesül

A gyermekek egyéni fejlődése dokumentált, ezekre épül a fejlesztő munka. A logopédus valamint az óvodapedagógusok véleményére és vizsgálati eredményére épül a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése. A tehetséggondozás óvodai megvalósításának kidolgozása javasolt. (interjúk, egyéni fejlődés dokumentumai)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

Az óvodapedagógusok kellő információval rendelkeznek az intézménybe járó gyermekek szociális hátteréről. Tudják, hogy kik azok a gyermekek, akikre kiemelt figyelmet kell fordítaniuk, még akkor is, ha nincs ehhez csatolt szakértői véleményük. A családokkal anamnézis lapot töltenek ki az óvodába lépéskor. Több nyílt programon vehetnek részt a szülők, ahol az óvodapedagógusok ismerkedhetnek a Szülő-gyermekekkel.(interjú)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszer működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási

programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Az Alapító Okiratban integrációs nevelés ellátása nem szerepel. Az intézmény nevelési, képzési, tanítási programok, modellek kidolgozásában és működtetésében nem vesz részt. Részleges kapcsolatot tart fenn a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel. A diagnózist a Pedagógiai Szakszolgálat állapítja meg, és a fejlesztést ez alapján elsődlegesen a Pedagógiai Szakszolgálat végzi. (Szülői interjú, Vezetői interjú). A vezető támogatja az intézménye Pedagógiai Programjában meghatározott fejlesztési célok megvalósulását. Az intézményvezető a gyermekeknek heti rendszerességgel tart iskolaelőkészítő foglalkozást. (interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény kettő vegyes életkorú csoporttal működik. Figyelmet fordítanak a játékban megvalósuló, a cselekvéshez kötött tapasztalatszerzés megvalósulására, a tanulás lehetőségeinek kihasználására, nevelőmunkájukat folyamatos napirendben valósítják meg. Az intézményben folyó gyakorlati munka, a kiválasztott módszerek és eljárások a PP-vel összhangban vannak, a tervezésnél nem minden esetben jelenik meg a differenciált feladatadás. (PP, csoportnapló, helyszíni dokumentumelemzés,)

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok szoros együttműködést valósítanak meg nevelő munkájuk során. Az intézményben folyó gyakorlati munka, a kiválasztott módszerek és eljárások a PP-vel összhangban vannak. A gyermeklétszám teljes mértékben lehetővé teszi ennek a megkülönböztetett figyelemnek a megvalósulását. A vezetői interjú értelmében az intézményben nincsen Sajátos Nevelési Igényű gyermek. (PP, csoportnapló, vezetői interjú)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés – tanítás - tanulás módszertanát (interjúk, beszámolók) Az óvoda Pedagógiai programjában az egészséges életmódra helyezik a hangsúlyt, de megjelenik a természet védelme is. A tanulás támogatása az intézményi

elvárásoknak megfelelően a csoport és a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével történik.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A gyermeket körülvevő világ megismerésében a közvetlen megfigyelésre és a tapasztalatszerzésre épít, a tapasztalatszerzés mindig a valódi környezetben történik ezért az óvónő által kezdeményezett tevékenységi formák legtöbb esetben a szabad természetben vagy az óvoda környezetben, udvarán zajlanak. (Pedagógiai program, vezetői interjú).

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodai, és óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás stb.) szervezésére. Az óvodán kívüli tevékenységek a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve szerveződnek. Ezek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten ismerkednek a feldolgozandó téma elemeivel. (szülői, pedagógus interjú).

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézmény elkötelezett a fenntartható fejlődés kérdésével kapcsolatban. Megtartják a zöld jeles napokat, kimozdulnak a természeti környezetbe, foglalkoznak a szelektív hulladékgyűjtéssel. (bejárás, interjúk).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

Az óvodapedagógusok a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására nevelik. (dokumentumelemzés, szülői interjú) Szeretetteljes, biztonságérzetet adó érzelmek gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy gyermeki tartást, önállóságot, egészséges öntudatot kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermekeknek. A gyermekek mindenek felett álló érdekét kívánják érvényesíteni. (PP, dokumentumelemzés, szülői interjú). Az óvodában nagy hangsúlyt kap a nevelés, tudatosan alakítják, formálják a gyermekek értékrendjét, a közösséghez tartozás fontosságának élményét. Az óvodapedagógusok a közösségi

kapcsolatokat erősítő, változatos, élményeket nyújtó programokat, tevékenységeket biztosítanak a gyermekeknek az óvodában.

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

inkább teljesül

A családok bevonásával, közösségépítő programokat szerveznek. A beszámolókból megjelenik a közösség építését szolgáló hagyományos ünnepélyek, rendezvények megvalósulása. Hónapokra lebontott eseményterv javasolt a munkatervben, amit a beszámolóban tud értékelni a vezető. (munkaterv, beszámoló)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény fontos feladatának tekinti a dolgozók közötti folyamatos információ áramlás kialakítását, a jó kapcsolatok meglétét. Az intézményen belüli információátadás módját tervezik és értékelik. Mindenki megkapja munkájához a szükséges információt. A szakmai beszélgetésekből kiderült a napi, személyes, folyamatos információcseré a pedagógusok, dajka és szülők között. (interjú, intézményi bejárás)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Hagyományokon alapuló, minden évben megvalósításra kerülő, közösségépítő programokat szerveznek, így a szülők bizonyos keretek között részt vesznek a közösségfejlesztésben. Lehetőséget biztosítanak számukra, hogy megismerjék azokat a tevékenységeket, amelyek az óvodában megvalósulnak. Az intézmény tartalmaz, változatos közösségi programokat szervez: Bukfenc nap, Szüreti bál, Mikulás ünnepség, Karácsony, Farsang, Vers és mesemondó délután, Húsvét, Anyák napja, Apák napja, Gyermeknap, Évzáró, Ballagás, Nyár.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Szülőkkel közös programok is megvalósításra kerülnek. Az óvónők és a szülők jó kapcsolatot ápolnak. Nagy sikerrel rendezik meg a közös programokat: szüreti mulatság, adventi készülődés, farsang, anyák napja. A törvényi előírásoknak megfelelően élnek véleményezési és egyetértési jogosultságaikkal. (vezetői interjú)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az óvoda és a családok közötti kapcsolat erősítésére, tartalmasabbá tételére maximálisan törekszenek az óvodapedagógusok. (munkaterv, beszámoló, interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tehetséggondozás és felzárkóztatás mérési rendszerének, a differenciált fejlesztés programjának, dokumentálásának kidolgozása. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési eredményeinek folyamatosan nyomon követése, a fejlesztés megvalósulásának dokumentálása. Az intézményi

önértékelés elkészítése, működtetése annak érdekében, hogy az elért eredmények visszacsatolása útmutatást adjon munkájuk hatékonyságának nyomon követéséhez.

Kiemelkedő tevékenységek

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó érzelmek gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, egészséges öntudatot kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermekeknek. Hagyományok ápolása révén közösségépítő tevékenység, együttműködés a dolgozók között, valamint a dolgozók-szülők között. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Óvodai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba és az óvoda által szervezett egyéb programokba is.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

72,73%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A Pedagógiai Program egyik prioritása a környezetvédelem, az egészséges életmódra nevelés. Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek, és alkalmazzák azokat. A Bukfenc program alapja a kicsik legfontosabb tevékenysége, a játék, hiszen ezen keresztül szerzik meg az életkoruknak megfelelő tudásanyagot az óvodai élet tevékenységi formáiról, valamint az egészséges fejlődésükhöz szükséges tárgyi és személyi környezetről. A természeti környezetünk védelme, és megismerése. Kiemelt feladatunknak tekintjük az egészséges életmódra nevelést, ezen belül nagy hangsúlyt kap a testi nevelésre. Ebben nagy segítségünkre van saját uszodánk és a tornaterem, de természetesen a lehető legtöbb időt igyekszünk a szabadban tölteni. Jó idő esetén a testnevelés foglalkozásokat is az udvaron tartjuk. Az óvodai anyanyelvi nevelés a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének. A vers és mese az anyanyelvi nevelés alapvető eszköze, ezért nálunk a hét minden napján van mesélés, verselés.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

Az intézmény igyekszik figyelembe venni elsődleges partnereinek (szülők) elvárásait, és az intézményi folyamatokat a visszajelzések figyelembevételével alakítja. Az intézmény más pedagógiai intézménnyel nem tart munkakapcsolatot. (vezetői interjú, szülői interjú, SZMSZ).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,

elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

inkább teljesül

Helyi szinten nyilvántartják a gyermekek mérési eredményeit, melyet papír alapon jelenítenek meg, és a szülőknek továbbítják szóban illetve papír alapon is. Sport vagy más versenyeredményekkel nem rendelkeznek. Az intézményben nem történt sem a szülők, sem a dolgozók körében elégedettségmérés. (vezetői interjú, szülői interjú).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően alakul. A szülők elégedettek az intézményben folyó neveléssel, a szociális, társadalmi szabályok kialakításával. (szülői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A beszámolóokban az intézményi eredmények dokumentálva vannak, mely eredmények eléréséhez a teljes alkalmazotti kör hozzájárult. A kiemelt nevelési feladatok az éves munkatervben megtalálhatók, ezek megvalósítását, eredményességét a beszámolóokban olvashatjuk. A vezető és a pedagógusok elhivatottsága biztosítja az óvoda eredményes működését. (Munkaterv, Éves beszámoló, interjú, dokumentum elemzés).

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredményeket (fejlődésről szóló eredmények) megosztják a szülőkkel, illetve a nevelési eredményekről, tapasztalatokról minden pedagógus tájékozódik (tudásátadás, értekezlet, dokumentumok). Az intézményi dokumentumok elérhetőek az intézményben és a honlapon. (dokumentumelemzés, interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

inkább teljesül

Nevelőtestületük tagjai jól felkészült, szakmai tudással, elhivatottsággal bíró óvodapedagógusok. Nyitottak az újra, a szakmai kihívásoknak maximálisan igyekeznek megfelelni. A nevelőtestület rendszeresen elemzi az eredményeket és levonja a szakmai tanulságokat. A visszacsatolás tudatosságát valamint a továbbfejlesztési utak kidolgozását erősíteni szükséges. (dokumentum elemzés, interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

A dokumentum ellenőrzés alapján javasolt, hogy a nevelés végén az intézményi mérési eredményeket használják fel az intézményi önértékelésben is, ehhez az intézményi önértékelést újra kell gondolni, működtetni szükséges.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

inkább nem teljesül

A gyermekek követésének nincsen kialakult eljárásrendje. A családok a város különböző pontjairól érkeznek az intézménybe, ezért a kiválasztott iskolák is többfélék (van, amelyik nem budapesti). (vezetői interjúk)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább nem teljesül

Az óvoda vezetője gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, de a gyermekek további eredményeit nem használja fel a pedagógiai munka fejlesztésére. (Interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi önértékelési eljárás elkészítése elősegítheti a belső és külső eredmények felhasználhatóságát. Elégedettségmérés elkészítése minden alkalmazotti, valamint szülői szinten. Az eredmények analízisa. (gyermek, szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) A gyermekek iskolába lépése utáni nyomon követése.

Kiemelkedő tevékenységek

A gyermekek fejlődésének eredményeiről tájékoztatják a szülőket. Az eredmények eléréséhez hozzájárul az alkalmazotti közösség, szakemberek összehangolt munkája. A gyermekek esetében az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. A tanulás eredményességéhez támogató légkört teremtenek, folyamatos pozitív visszajelzésekkel ösztönzik a gyermekeket tanulásra és biztosítják az önmagukhoz viszonyított fejlődésüket. A szülőkkel szoros együttműködést alakítottak ki az együttnevelésben.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

87,5%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

inkább teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Munkaközösség nincs. A pedagógusok szakmai beszélgetései, kreatív ötletek átadása szervezett forma nélkül is biztosított.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

nem teljesül

Kis óvoda révén szakmai munkaközösség nem működik. Az óvodai munka egyes aktuális feladatainak megvalósítására a nevelőtestület tagjaiból szükség esetén munkacsoportot hoznak létre.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

inkább teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a szakmai munkaközösségre vonatkozó törvényi előírásokat, lehetőségeket, a vezető megbízás elveit, hatás- és jogkörét. Tartalmazza a mk. célját, létrehozását – “legalább 5 pedagógus hozhat létre munkaközösséget”.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Minimális pedagógus létszám miatt, csoportok közötti együttműködésről nem lehet szó, de a pedagógusok együttműködése eredményes. A dolgozók közötti együttműködést, valamint a Szülői Szervezettel együttműködést tartalmazza az SZMSZ.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az óvodában a kolléganők együttműködésére jellemző a kollegialitás, a folyamatos fejlődés, az összehangolt feladatvégzés. A vezető támogatja az intézményen belüli együttműködésüket, az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a kolléganők munkájára. A vezető munkája során számít véleményükre, törekszik a kölcsönös kapcsolattartásra, információ cserére együttműködésre. (vezetői és óvodapedagógusi interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

A pedagógusok együttműködő munkája szerves része a pedagógiai munkának. Az Éves értékelés tartalmazza a pedagógiai folyamatok megvalósulásának eredményeit a PP-ben megjelölt kiemelt területeken.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A gyermekek nevelése és tanítása során felmerülő problémákat és a megoldásukkal kapcsolatos tapasztalataikat napi szinten megosztják egymással a pedagógusok. Nagyon együttműködőek, úgy egymással, mint a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal. (Vezetői és az óvodapedagógusi interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben a most itt dolgozó pedagógusok nagy szakmai tapasztalattal bírnak. Az óvoda dolgozói nyitottak az új ismeretek befogadására. Folyamatosan fejlesztik, képzik magukat, olyan területeken, melyek segítik a szakmai munkájuk előrehaladását. Óvodán belül is a tudás megosztása érdekében szerveznek hospitálásokat, konzultációt tartanak.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Két csoport lévén az egymástól tanulás napi szintű. Az adódó feladatok, munkamegosztás, kisebb csoportokba osztás és kiscsoportos tevékenységek szervezése a gyermekek adott igénye szerint történik. (vezetői, pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Az interjúból kiderült, hogy az intézményben a tudásmegosztás folyamatosan valósul meg, zárt csoportokban, e-mailen osztják meg a továbbképzésen szerzett ismereteket, tapasztalatokat. A vezető folyamatosan biztosítja a kollégák tapasztalatcseréjét, kialakította és működteti intézményében a belső tudásmegosztást.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A kétirányú információs rendszer működését az intézmény valamennyi partnerének figyelembe vételével alakították ki – szóbeli és írásbeli formában.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A pedagógusok és a vezetői interjúból, valamint a dokumentumokból kiderült, hogy a pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézményben rendszeres a nevelők közötti megbeszélés, szükség esetén a nap minden szakában lehetősége van a pedagógusoknak a nevelőmunkát segítő információk megosztására. Az intézményvezető személyesen (szóban), telefonon, online csatornákon, és írásban (papír alapon) is kommunikál a külső és belső partnereivel. (beszámoló, SZMSZ, interjúk).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az információáramlás rendszeres a vezető, óvodapedagógusok, a dajkák, a fenntartó (alapítvány) között. (interjú) A szülői interjú során azt a visszajelzést kaptuk, hogy jó az intézménnyel a kommunikáció és a kapcsolattartások formája. (szóbeli, digitális) (interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A dolgozók számára biztosított az információkhoz való hozzáférés, a napi kapcsolat, ill. értekezletek útján. Messenger csoportban segítik egymást ötletekkel. (vezetői, pedagógus interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek összehívása átgondolt, a kollégákat és az intézményt érintő témában kerülnek összehívásra. A rendszeres értekezletek rendjét az SZMSZ rögzíti. Az alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek előre tervezettek, a tematikája igazodik az aktuális feladatok elvégzéséhez. Az ad hoc értekezletek összehívása mindig célszerűségi alapon történik. (Vezetői interjú, munkatervek)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munkatársak informáltak az ellenőrzéssel kapcsolatosan, az intézményvezető folyamatos pozitív megerősítésekkel motiválja munkatársait. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban kerülnek az óvodapedagógusokhoz. (interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az óvodavezető a pedagógiai munka ellenőrzésénél kiemelkedő/fejleszthető területeket is meghatározó, az értékelésre reflektálást is lehetővé tevő - ellenőrzési-értékelési szöveges dokumentumok, jegyzőkönyvminták kidolgozása. Az értékelések eredményeinek beépítése a vezetői munkába és a munkatervekbe, a fejlesztésre váró feladatok konkrét megfogalmazása. Új

partnerintézmények felkutatása, ahol a kétirányú hospitálási lehetőség, jó gyakorlatok bemutatása biztosított.

Kiemelkedő tevékenységek

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézmény belső kapcsolatrendszerét konstruktív együttgondolkodás jellemzi. Az információ áramlása folyamatos és hatékony, minden csatornán jól működik. Az intézményben a szakmai munka közös megbeszélése folyamatos. Segítik, támogatják egymás munkáját. A pedagógusokra jellemző a nyitottság, innováció, aktivitás, tudásvágy.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

79,49%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza az intézmény legfontosabb külső partnereit. Az intézmény elsődleges partnerei a szülők, a velük való együttműködés partneri szintjére helyezik a hangsúlyt. (interjúk, PP).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező. Az együttműködést partnerközpontúság jellemzi. A külső partnerek köre ismert az intézmény dolgozói számára. Az intézmény a különböző feladatok tervezése és megvalósítása során egyeztet a fenntartóval, külső partnerek közül főként a szülőkkel a hozzájuk kapcsolódó feladatok esetében. (munkatervek, beszámolók, Vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény az azonosított partnerekkel (fenntartó, szülők) kapcsolatos tevékenységekről, kapcsolattartók megjelölésével és tartalomleírással is rendelkezik. (PP, munkatervek, beszámolók)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

teljesül

Az intézményi dokumentumok készítése során figyelembe veszik a külső partnerekkel egyeztetett elvárásokat, igényeket. (interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A szülők elégedettek az intézmény működésével, a nevelés-oktatás rendjével, a gyermekek fejlődésével, ezért több gyermeküket is ide hozzák. A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése rendszertelenül megtörténik. (interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A vezető felelős az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, a panaszkezelésért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért. A dokumentumokban a folyamat leírása megtalálható. (vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (Fenntartó tájékoztatása, tájékoztatás a honlapon). (vezetői, szülői, pedagógus interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az információátadás a szülőknek napi szinten, szülői értekezleten, fogadóórán, zárt facebook csoportban, a faliújság útján történik meg. A külső partnerekkel történő kétoldalú információáramlás kommunikációs csatornáit inkább digitális formában igyekeznek megvalósítani. (munkaterv, beszámoló, honlap, intézménybejárás)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Napi kapcsolatban vannak a szülőkkel. Lehetőséget biztosítanak a véleménynyilvánításra, azok módját felülvizsgálják, a tapasztalatokat visszacsatolják, majd fejlesztenek. (interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

inkább nem teljesül

Az intézmény eddig közéleti szakmai szerepet kevésbé töltött be. (interjú)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

nem teljesül

Az óvodapedagógusok és a gyermekek nem vesznek részt a különböző helyi/regionális rendezvényeken. (vezetői interjú).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

nem teljesül

Az intézmény a Fenntartó által semmilyen szóbeli, erkölcsi elismerésben nem részesült. Helyi, kerületi díjak nincsenek. (vezetői, pedagógus interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az óvoda alkalmazotti közössége igyekszik megtenni mindent annak érdekében, hogy a fenntartható fejlődés szemléletmódját átadják a gyermekeknek és azok szüleinek. A nevelési lehetőségeket maximálisan kihasználják: olyan tevékenységek biztosítás, mely segítségével megértetik a fenntartható és a nem fenntartható fejlődés különbségeit, hogy kreatívan tudjanak majd ebben a témakörben gondolkodni, pozitív példa legyen a családok számára a természetszeretet, állatgondozás- felelősségvállalás, madárvédelem, tudatos vásárlás, takarékoság, megújuló energiaforrások megismertetése, jeles napok, projektek. (interjú, bejárás)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény nem végez rendszeres, évenkénti igény és elégedettségmérést a partnerek körében. A partneri igény és elégedettségmérés rendszeres legyen, az igények beépítése történjen meg. Külső kapcsolatok építése, szakmai kapcsolatok ápolása, szakmai együttműködések más intézményekkel. Ösztönzőrendszer kidolgozása, működtetése. Új partneróvoda- és partneriskola kapcsolati háló létrehozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelkedő partnerkapcsolatot ápol a szülőkkel, családokkal. Az együttnevelés nagy hangsúlyt kap az intézményben. A partnereknek a jogszabályi előírásoknak megfelelő tájékoztatást nyújt az intézmény, többféle módon, szóbeli, írásos és digitális formában is. A kapcsolatok kialakításában az óvoda nyitott és kezdeményező. Az óvodán belüli közösség jól működik, a kollégák nyitottak az új dolgokra, aktívan vállalják a programok megszervezését, lebonyolítását.

6. A pedagógiai működés feltételei

87,18%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

inkább teljesül

Rendszeresen felméri az infrastrukturális feltételeket, és jelzik a szükségesnek vélt tárgyi szükségleteket a fenntartó felé. Évente ütemezik a felújításokat, karbantartásokat, beszerzéseket az igényeket továbbítja a fenntartó felé. Az udvaron lévő játékeszközök is megfelelnek az előírásoknak. Az intézmény épülete felújításra szorul. A folyamatos állagmegóvást a fenntartó csak részben biztosítja. Az intézmény saját uszodáját rendszeresen felülvizsgálják. (munkaterv, beszámoló, SZMSZ, intézmény bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. Tárgyi feltételrendszerük a pedagógiai céloknak megfelelő, a fejlesztésre vonatkozó tervek a munkatervben kerülnek meghatározásra. (PP, bejárás, interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az éves munkatervekben megjelenik a tárgyi feltételek fejlesztésére tett intézményi intézkedés. A fenntartható fejlődés, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik az intézmény.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézmény nem rendelkezik igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza a nevelési céljaik megvalósítását segítő eszközigényt, a fejlesztésre vonatkozó tervek a munkatervben kerülnek meghatározásra. A gyermekek egyéni és csoporton kívüli fejlesztésére különböző helységek állnak rendelkezésre: logopédiai-fejlesztőszoba, mozgásfejlesztő szoba. (PP, munkaterv, intézményi bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

A tárgyi eszközök tekintetében megfelelő felszereltségű az intézmény. Folyamatosan történik a tárgyi eszközök fejlesztése. Az épület állagának fejlesztésére is szükség lenne.(interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az IKT eszközök tekintetében megfelelően felszerelt az intézmény. Az óvodapedagógusok igyekeznek minél több lehetőséget keresni kihasználásukra. Pl: az információáramlás folyamatosságának biztosítása érdekében. (beszámoló, interjú, bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézményvezető a törvény által előírt és a szükségletekhez igazodó humánerőforrást igyekszik biztosítani. A jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező alkalmazottak kiválasztása szabályozott. (beszámoló, továbbképzési program)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az éves munkaterv és értékelés tartalmazza az alkalmazottak meglétét, hiányt nem tartalmaz. Az interjú is alátámasztotta, hogy a gyermekek létszámához képest megfelelő létszámmal dolgoznak.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább nem teljesül

Az együttműködés az óvoda dolgozói között a tervezésben, a feladatok megosztásában megvalósul, folyamatosan törekednek a szakértelmet- és az egyenletes terhelést szem előtt tartani. Tanácsokkal, ötletekkel színesítik egymás munkáját. Az óvodavezető kevésbé tudja megosztani pedagógustársaival, az adminisztratív, tervezési és dokumentációs feladatokat. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az óvodapedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek, olyan képzettségek elérésére törekednek, amelyek a mindenkorai intézményi célokat, a gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgálják. (interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési program elkészítése során fontos szakmai szempont, hogy a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban a továbbképzések biztosítsák az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megvalósítását. Az óvoda nevelőtestülete továbbképzési kötelezettségének eleget tesz. Keresik a lehetőségeket az intézményi célok megvalósításához szükséges továbbképzések terén, figyelembe veszik az egyéni kompetenciák fejlesztését is. Kihasználják a POK által szervezett ingyenes képzési lehetőségeket. (interjúk, kérdőívek, beszámolók).

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető ellenőrzési feladatait a munkatervben meghatározottak alapján végzi: csoportlátogatás rendszerint vagy előre megbeszélt időpontban, dokumentáció-elemzésre terjed ki a pedagógiai folyamatban. Az interjúk alapján az óvodavezető felkészült a pedagógiai munka irányítására. (munkaterv, SZMSZ)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A vezető aktív közreműködő a szervezeti, nevelési-oktatási kultúra fejlesztésében. (Helyben vizsgált dokumentumok, interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Stabil norma- és szabályrendszer jellemzi az alkalmazotti közösséget. Az intézmény dokumentációs gyakorlata a vezető által kialakított. Jól együttműködő kis közösség. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a dokumentumokban fellelhető normák, szabályok mellett minden interjú és a helyszíni látogatás is alátámasztott. (interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Szülők maximálisan elégedettek az óvoda nevelő-fejlesztő munkájával, a gyermekek eredményeivel, a gyermekeket magukhoz képest a legmagasabb szintre juttatják, így lehetőség szerint normál iskolába mehetnek. (szülői interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az interjúkban a pedagógusok és a vezető elmondták, hogy a megszerzett ismeretek bemutatására, tudásmegosztásra bemutató foglalkozások, hospitálások és megbeszélések, alkalmával van lehetőség. Az intézmény munkatársai innovatívak, nyitottak az újdonságok iránt. A pedagógiai gyakorlatokat, tanulásszervezési eljárásokat szívesen átültetik a gyakorlatba és megosztják egymás között. (interjúk).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az óvodában a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik. Az óvoda programjához fűződik a hagyományápolás, ezért mind a gyerekek, mind a szülők számára fontos. Nyitott intézményt működtet a családok legnagyobb meglegedésére a vezető.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A cél a közös élmények átélésének biztosítása, amelyben a hagyományok, ünnepi szokások, megismerése érvényesül. A hagyományok ápolása, ünnepek, rendezvények tervezése az éves munkatervekben, a célok meghatározása a Pedagógiai Programban is megjelenik.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősség és hatáskörök, valamint a feladatkörök az SZMSZ-ben teljes szabályozottak. A gyermeki fejlődés nyomon követés az intézményben a saját maguk által kidolgozott eszközzel történik, így értékeli a gyermekeket. Minden évben 2 alkalommal kerül sor a mérésre. A szülők mind a két alkalommal kapják meg az eredményeket. (SZMSZ, beszámoló, interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

Az intézményvezető próbálja a hatékony feladatelosztást, egyenletes terhelést alkalmazni.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

inkább teljesül

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntéshozás szabályozott, az illetékesek bevonásával történik. Az intézményi dokumentumokban követhető. (alapidokumentumok)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az eljárások rendje a folyamatosan bővülő dokumentációban nyomon követhető. Az intézmény döntés előkészítő munkájának rendjét az SZMSZ tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program, a munkaköri leírás, az éves tervek, jegyzőkönyvek tartalmazzák a döntési,

véleményezési jog gyakorlását. Az interjúk során nyert információk, hogy ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Minden dolgozó javaslataival, saját szakértelme kihasználásával segíti a PP-ben kitűzött célok elérését, feladatok megvalósítását. (pedagógus, vezető interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény vezetője biztosítja a pedagógustársainak a módszertani szabadságát, kreatív gondolatainak megvalósítását, támogató, innovatív elképzeléseit. Támogatja továbbképzést. (interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

A jó gyakorlatok megosztására, ismeretszerzésre, alkalmazásra nyitottak a pedagógusok, intézményvezető. (pedagógus, vezető interjú). A helyi óvodákkal nem alakult ki aktív kapcsolat, szakmai információcsere. (interjú).

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

megfelelő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozások, fórumok szervezése. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatása, követése, alkalmazása. Infrastrukturális és tárgyi erőforrások fejlesztése. Feladatok delegálása, egyenletes terhelés megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére az igényesség, hatékonyság jellemző. A meglévő hagyományok mellett az új iránt nyitott a testület, melyet erősít, támogat a vezető hozzáállása, irányítása. Az óvoda vezetője teljes személyiségével a fejlesztésre és a jó munkahelyi légkör megteremtésére törekszik. Munkája során figyelembe veszi kollégái képességeit és megfelelő lehetőséget biztosít a pedagógiai szabadságra. A nevelőtestület tagjai nyitottak az innovációra, új dolgok befogadására, képzéseken való részvételre-kortól függetlenül.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

87,5%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az óvoda pedagógiai programja azokat az irányelveket tartalmazza, amit az Óvodai nevelés országos alapprogramja, kiegészítve a helyi sajátosságokkal, az intézmény arculati elemeivel. Az intézmény

stratégiai céljainak megvalósulása folyamatosan nyomon követhető a dokumentumokban. Az összefüggés jelen van az alapidokumentumok között.(Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv,).

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza az intézmény céljait. A tervezett nevelési célok szervesen illeszkednek az ONAP-hoz. A testület a munkájában előtérbe helyezi az óvodai nevelés hagyományos értékeit, a nevelési folyamat egységét. (PP, munkaterv, beszámolók)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

inkább teljesül

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A csoportnaplókban a helyi pedagógiai programnak megfelelően a gyermeki élet eseményeihez, természeti és társadalmi témáknak megfelelően terveznek, különböző tevékenységekkel valósítják meg az egyes témák célkitűzéseit. Intézményükben, az aktuális munkatervekben, beszámolóikban nem történik meg a visszacsatolás az előző évi feladatok tekintetében. (dokumentumelemzés - munkatervek, beszámolók, interjúk)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A munkatervek tartalmazzák az ütemezést. Éves terv és a lebontott nevelési tervek a csoportnaplóban kerülnek tervezésre. (helyszíni dokumentumok elemzése)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

inkább teljesül

Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja dokumentumainak, terveinek nyilvánosságát. (Interjú, intézménybejárás, dokumentumelemzés). A Jelenleg aktuális dokumentumok feltöltése részben történt meg. A felületen az PP, munkatervek, beszámolók, mérési értékelési dokumentumok nem voltak elérhetők a felületen, azt a vezető továbbította számunkra.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A munkatervben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. A tervekben meghatározásra kerültek a célok alapján a feladatok és annak felelősei. Az Éves munkatervben olvashatunk a munka megszervezéséről az időpontokkal felelősökkel megjelölve. (Munkaterv, interjú)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

A törvényességi feltételeknek való megfelelést tartják szem előtt (7 évente 120 óra), másrészt az intézményi elvárásoknak, szükségleteknek kívánnak megfelelni. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (interjú)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tevékenységek során alkalmazott módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagok kiválasztása és alkalmazása körültekintően a gyermekek fejlettségéhez mérten és az elérendő célok megvalósítása érdekében történik. (dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúk)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A dokumentumok megfeleltetése a törvényi előírásoknak: egymásra épültség, koherencia, tartalmi, formai frissítés. A folyamatok szabályozása, különös tekintettel az ellenőrzési és értékelési adatok felhasználására a tervezés területén. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok, konkrét lépések, műveletek meghatározása, megvalósítása követhető legyen minden esetben az intézmény éves dokumentumaiban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik a tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben

rögzítésre is kerül. A szülők megelégedettsége az iskolára való előkészítéssel, illetve a sokrétű színvonalas programokkal. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.